

Demján Sándor Tanácsadási Voucher Program

Pályázati Felhívás

Rövid összefoglaló

Támogatás megnevezése	Demján Sándor Tanácsadási Voucher Program
Támogatás formája	vissza nem térítendő támogatás
Eljárásrend	egyszerűsített kiválasztási eljárásrend
Felhívás keretösszege	450 000 000 Ft
Beadás kezdete	2025.04.14.
Beadási határidő	2026.07.31.
Támogatás célja	A kkv-k Demján Sándor Tőkeprogramban való részvételének elősegítése, tanácsadási szolgáltatások keretében
Támogatást igénylők köre	A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon mikro-, kis- és középvállalkozások, amelyek megfelelnek az MKIK Tőkealapkezelő Zrt. által meghirdetett Demján Sándor Tőkeprogram felhívásában/termékleírásában foglaltaknak
Konzorcium támogatható?	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség
Támogatható tevékenységek	Jelen felhívás keretében csak és kizárólag stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadási szolgáltatás igénybevétele támogatható.
Támogatás mértéke	minimum 50 - maximum 150 tanácsadói óra
Támogatás intenzitása	50-80%
Önerőt szükséges biztosítani?	Igen.
Támogatás minimum összege	654 575 Ft
Támogatás maximum összege	3 802 680 Ft
Támogatható projektek száma/Várhatóan hány projekt kap támogatást?	120-430
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország teljes területén.
Projekt végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam	A Támogatói Okirat hatálybalépéstől számított maximum 120 nap

Tartalomjegyzék

1.	A felhívás indokoltsága és célja	4
2.	A Pályázati Felhívás	4
2.1	A Pályázati Felhívás meghirdetése	4
2.2	A Pályázati Felhívás módosítása	4
2.3	A Pályázati felhívás felfüggesztése, lezárása	4
3.	A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
3.1	Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	5
3.2	Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	5
3.2.1	Alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére .	5
3.2.2	További kizáró okok:.....	5
3.3	Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	6
3.4	Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
4.	A projekttel kapcsolatos elvárások	7
4.1	Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	7
4.2	Mire nem kapható támogatás?.....	7
4.3	Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	7
4.4	Szakértő tanácsadóval szembeni elvárások	9
4.4.1	Kizáró okok a szakértő tanácsadóval szemben.....	10
4.5	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	10
4.6	Kell-e közbeszerzést lefolytatni?.....	10
4.7	A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségek lesznek?	10
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	11
5.1	Mennyi támogatást lehet igényelni?.....	11
5.2	Mennyi előleg igényelhető?	11
6.	A projektvégrehajtás időtartama.....	11
6.1	Mikor kezdhető meg a projekt?.....	11
6.2	Mikorra kell befejezni a projektet?.....	12
7.	A Voucher Program működésének folyamata.....	12
7.1	A Voucher Program folyamatábrája.....	12
7.2	Határidők számítása	14
7.3	A támogatási kérelem benyújtásának, ellenőrzésének és döntésének folyamata	14
7.3.1	Jelentkezési szándék jelzése és alapadatok feltöltése.....	14
7.3.2	A potenciális szolgáltatók kiválasztása szakértői kategóriánként	14
7.3.3	Elvárások a Szakértői Szerződéssel szemben.....	15
7.3.4	A támogatási kérelem MGFÜ részéről történő ellenőrzése.....	15

7.3.5	Döntés a kérelmekről.....	16
7.4	A Támogatói Okirat.....	16
7.4.1	A Támogató Okirat kiadása.....	16
7.4.2	A Támogatói Okirat módosítása.....	17
7.5	A szakértői szolgáltatás(ok) megvalósítása.....	17
7.6	Eredménytermékek vizsgálata.....	17
7.7	A kifizetési igénylés pénzügyi vizsgálata, lezárása.....	17
7.7.1	A kifizetési igénylés benyújtása az MGFÜ felé	17
7.7.2	Pénzügyi vizsgálat és hiánypótlása	19
7.7.3	A kifizetési igénylés elbírálása	19
7.7.4	A kifizetési igénylés lezárása	20
7.8	A támogatási jogviszony megszűnése	20
8.	Elszámolhatóság.....	20
8.1	Melyek az elszámolható költségek?	20
8.2	Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	21
8.3	Milyen költségek nem számolhatók el?	21
9.	Egyéb közös szabályok.....	21
9.1	Jogorvoslat.....	21
9.1.1	A kifogás benyújtása az MGFÜ eljárásával szemben	21
9.1.2	Döntés a kifogásról.....	22
9.2	Tájékoztatás és nyilvánosság.....	23
9.3	Ellenőrzés	23
9.3.1	Munkafolyamatba épített ellenőrzés.....	23
9.3.2	Szűrőpróba-szerű ellenőrzés.....	23
9.3.3	Helyszíni ellenőrzés.....	23
9.4	Összeférhetetlenség	23
9.4.1	Összeférhetetlenség a támogatást igénylő tekintetében:.....	23
9.4.2	Összeférhetetlenség a beszerzések vonatkozásában.....	24
10.	Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok.....	24
11.	További információk	26
11.1	Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	26
12.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	26

1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya a Demján Sándor Program részeként hirdette meg a kkv-k méretnövekedését elősegítő Demján Sándor Tőkeprogramot, melynek célja a hazai kis- és középvállalkozások beruházásainak támogatása, különös tekintettel a kapacitásbővítésre, digitalizációs fejlesztésekre, energiahatékonysági beruházásokra, valamint a vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó beruházásokra. A program hosszú távú finanszírozási megoldást nyújt a fenntartható növekedés és a versenyképesség növelésére.

A fenti célok elérése érdekében a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: MGFÜ) részéről Demján Sándor Tanácsadási Voucher Program (továbbiakban Voucher Program) kerül bevezetésre, amelynek célja a kkv-k Demján Sándor Tőkeprogramban való részvételének elősegítése tanácsadási szolgáltatások keretében.

Jelen Voucher Program célja, hogy támogassa a kis- és középvállalkozásokat tanácsadási szolgáltatások igénybevételében, előre meghatározott témakörökben, annak érdekében, hogy a KKV tőkefinanszírozási programban a tőkebevonást előkészítsék. A tanácsadási szolgáltatás igénybevételéhez a Kormány a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, az MGFÜ és a MKIK Tőkealapkezelő Zrt. közreműködésével vissza nem térítendő támogatást biztosít a hazai vállalkozások számára.

2. A Pályázati Felhívás

2.1 A Pályázati Felhívás meghirdetése

Az MGFÜ honlapjáról a kérelem benyújtásához szükséges, alábbi dokumentumok tölthetők le a dstvoucherprogram.vali.hu oldalról:

- a. Pályázati Felhívás
- b. Adatkezelési tájékoztató

2.2 A Pályázati Felhívás módosítása

Amennyiben a Pályázati Felhívás módosítására kerül sor, a módosításról az MGFÜ a honlapján közleményt tesz közzé a módosított felhívás megjelentetésével egyidőben. A módosítás – ha a közlemény másként nem rendelkezik – a közzététellel válik hatályossá.

2.3 A Pályázati felhívás felfüggesztése, lezárása

A Pályázati Felhívás az MGFÜ döntése alapján a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő vége előtt felfüggesztésre vagy lezárásra kerülhet, ha a felhívás keretösszege kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, vagy ha a felfüggesztés/lezárás szakmailag indokolt. A felfüggesztésről vagy lezárásról az MGFÜ a honlapján közleményt tesz közzé. A felfüggesztés vagy lezárás – ha a közlemény másként nem rendelkezik – a közzététellel válik hatályossá.

3. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

3.1 Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon mikro-, kis- és középvállalkozások¹ amelyek az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. jogosultsági ellenőrzése során „megfelelt” eredményű ellenőrzési döntésben részesültek.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. által meghirdetett Demján Sándor Tőkeprogram felhívás részletes feltételeit az alábbi linken találhatják meg: <https://demjantokeprogram.hu/>

3.2 Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

3.2.1 Alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére

1. amely az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. jogosultsági ellenőrzése során nem felelt meg,
2. amennyiben a támogatást igénylő jelen Pályázati Felhívásra több támogatási kérelmet nyújt be, igazolnia szükséges, hogy a kérelmek szakmai tartalma nem azonos. Ugyanazon tevékenységre kettős finanszírozás nem biztosítható.

3.2.2 További kizáró okok:

Nem nyújtható támogatás azon vállalkozások részére, amelyek az alábbi kizáró okok hatálya alá tartoznak:

1. ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint a Program időtartama alatt nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
2. ha olyan jogi személy, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet;
3. ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, vagy folyamatban lévő büntetőeljárás alatt áll;
4. ha gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
5. ha az MGFÜ bizonyítani tudja, hogy a támogatást igénylő az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az MGFÜ döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a minősítési eljárásban;
6. ha vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy

¹ Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll;

7. ha a támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
8. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás/vizsgálat van folyamatban (ideértve azt az esetet is, ha a végrehajtási eljárás a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján felfüggesztésre kerül, vagy szünetel);
9. ha az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik, kivéve, ha a tartozás szerint illetékes hatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
10. ha tevékenységét felfüggesztette vagy tevékenységét felfüggesztették vagy ha jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési, felszámolási, csőd-, végelszámolási, kényszertörlési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
11. ha tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha a tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
12. ha a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során, illetőleg ha ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
13. ha a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
14. ha nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak² minősül;
15. ha a támogatás az uniós jog megsértéséhez vezetne.

A támogatást igénylő vagy Kedvezményezett (az a támogatást igénylő, amely a támogatási kérelme alapján pozitív támogatói döntésben részesült és támogatási jogviszonyban áll) kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban jelzi (info@mgfu.hu) a Támogató számára, ha a támogatást igénylő vagy Kedvezményezett, illetve a tevékenységében és működésben részt vevő személyek bármelyike az igény benyújtását követően kerülne a kizáró okok hatálya alá.

3.3 Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatást igénylő a támogatási kérelmet az alábbi időszakban nyújthatja be a pályázati felületen:

Beadás kezdete: 2025.04.14. 12:00.

² Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

Beadási határidő: 2026.07.31. 12:00.

3.4 Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelem kitöltése érdekében Ügyfélkapu+ vagy DÁP azonosítással szükséges bejelentkezni a pályázati felületen a dstvoucherprogram.vali.hu oldalon.

Az elektronikus pályázati felületen keresztül (a továbbiakban: rendszer) a támogatást igénylő kitölti és a rendszerben beküldi a kérelmet, amelyhez a rendszer automatikusan generál egyedi azonosítószámot.

4. A projekttel kapcsolatos elvárások

4.1 Milyen tevékenységek támogathatóak?

Tanácsadási szolgáltatás igénybevétele: előre rögzített szolgáltatói listán szereplő, nyílt kiválasztáson, valamint részletes szakmai előminősítésen átesett szolgáltatóktól igénybe vett „Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás” szolgáltatástípus.

4.2 Mire nem kapható támogatás?

A 4.1. pontban meghatározott tanácsadási tevékenységeken kívüli más tevékenység.

4.3 Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Tanácsadás kizárólag a <https://vali.hu/> weboldalon közzétett minősített szakértők listáján szereplő (közvetlen link: <https://vali.mgfu.hu/hu/experts>), az MGFÜ által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, minősített szolgáltatótól kerülhet igénybevétele. A támogatást igénylő által választott szolgáltatónak mind a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, mind pedig a tanácsadásra irányuló Szakértői Szerződés aláírásának időpontjában, valamint a kifizetési kérelem benyújtásakor és ellenőrzésekor egyaránt érvényes minősítéssel kell rendelkeznie.

Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás:

Támogatható és elszámolható szakértő tanácsadói szolgáltatás típusa	Elszámolható tanácsadói óraszám	Kötelező eredménytermékek
Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás	minimum 50 óra, maximum 150 óra	I. mérőföldkő: 1. Tanácsadási beszámoló, amely legalább az alábbiakat tartalmazza részletesen kifejtve, óraszámokkal jelölve: • Demján Sándor Tőkeprogram bemutatása, a szabályok és folyamatok ismertetése a vállalkozás részére • Beruházási cél meghatározása • Az MKIK Tőkelapkezelő általi előminősítéséhez kapcsolódó folyamatok menedzselése

		• Átadás-átvétel/magyarázat az Alapkezelő munkatársa részére az elkészült eredménytermékekről 2. Tanácsadói szerződéskötés 3. Iparági elemzés 4. Beruházási terv 5. Pénzügyi terv és céges alapadatok 6. Támogatás kalkulátor 7. Nyilatkozat az adott vállalkozás „de minimis” keretszámításáról 8. Nyilatkozat az adott vállalkozás meglévő hiteleiről (fedezetek azonosításával), azok lejáratáról és kamat és törlesztési ütemezéséről II. mérföldkő 1. Befektetési és Szindikátusi Szerződés (BSZSZ) szerződés aláírásra való előkészítése, szerződéskötés 2. Tanácsadási beszámoló, amely legalább az alábbiakat tartalmazza részletesen kifejtve, óraszámokkal jelölve: • A BSZSZ szerződéskötési folyamat menedzselése • A vállalkozás felkészítése a folyósításra • A befektetéshez kapcsolódó adatszolgáltatási és riportolási folyamatok ismertetése, vállalkozás felkészítése Komplex ügyletek további eredménytermékei: 1. Tanácsadási beszámoló, amely legalább az alábbiakat tartalmazza részletesen kifejtve óraszámokkal jelölve: • BSZSZ-ek egyeztetése, összehangolása, eredmények és dokumentum struktúra bemutatása 2. Management Buyout (MBO) vagy akvizíció esetén tranzakció struktúra 3. Cégmentékszámítás: legalább 60 millió forint összegű, akvizícióra vagy menedzsment buy-out (MBO) céljára szánt forrásigény esetén kötelező cégmentékelést benyújtani. A cégmentékelésnek a következő módszerek közül legalább egyet alkalmaznia kell, a vállalkozás jellemzőitől és az iparági sztenderdektől függően, a releváns piaci és múltbeli adatok figyelembevételével:
--	--	---

		• diszkontált cash flow (DCF) alapú értékelés, és/vagy • árbevétel- vagy EBITDA-szorzó alapú értékelés, és/vagy • eszközalapú értékelés, és/vagy • piaci benchmark (összehasonlító tranzakciók) alapú értékelés.
--	--	---

A kötelező eredménytermékek szakmai ellenőrzését az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. végzi és elfogadását követően kerülhet sor a megítélt támogatás MGFÜ által történő kifizetésére.

- A sztenderd ügyletek maximális óraszám 100 óra lehet, ahol az I. mérföldkő maximális óraszám 50 óra, a II. mérföldkő maximális óraszám 50 óra lehet.
- Komplex ügyletek esetében, ahol az ügylet célja tulajdonosi és/vagy vezetői kivásárlás (MBO) vagy akvizíció vagy már létező BSZSZ összehangolása az MKIK-val megkötendő BSZSZ-szel, összesen maximum 150 óra számolható el.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. a tanácsadást követően feltöltött eredménytermékek vizsgálata során azt állapítja meg, hogy a tanácsadás nem teljeskörűen valósult meg, úgy a részteljesítés arányában, kevesebb tanácsadói órászámában fogadja el a megvalósított szakértő tanácsadási szolgáltatást.
- Amennyiben nem kerül sor tőkebefektetésre, azaz nem zárul Befektetési Bizottsági döntéssel vagy BSZSZ aláírásával a folyamat, azonban a tanácsadás eredménytermékei az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. által elfogadásra kerülnek, - figyelembe véve a fenti a)-c) pontok rendelkezéseit - a tanácsadás költségére vonatkozó támogatás folyósítására sor kerül MGFÜ részről.

A projekt keretében nyújtott szakértő tanácsadási tevékenységek **elszámolható költségének alapja, az egyes tanácsadási kategóriához tartozó nettó óradíjak.**

<i>Tanácsadási alkategória</i>	<i>Nettó óradíj (Ft/óra)</i>
<i>Stratégiai és üzleti tervezés</i>	<i>31.689</i>
<i>Projektfejlesztési-, projektmenedzselési tanácsadás</i>	<i>26.183</i>
<i>Vállalati pénzügyi tanácsadás</i>	<i>29.110</i>

4.4 Szakértő tanácsadóval szembeni elvárások

A szakértő tanácsadók a <https://mmp.mgf.hu/backend/hu/page/dokumentumtar> oldalon közzétett „Pályázati felhívás Szakértői szolgáltatásokat nyújtó szolgáltató vállalkozások minősítéséhez” c. dokumentum 4. pontjában foglaltak alapján „A minősítést önállóan megszerző jogi személy a szolgáltatásait kizárólag önállóan, más jogi személy bevonása nélkül nyújthatja és egyben kötelezett a szolgáltatásaihoz kapcsolódó tényleges feladatok elvégzésére”. Alvállalkozó bevonására tehát nincs lehetőség!

Minden szakértő tanácsadó számára kötelező a tanácsadás során a következő szabályok betartása:

A „Pályázati felhívás Szakértő szolgáltatásokat nyújtó szolgáltató vállalkozások minősítéséhez” c. dokumentum 7.1. Szakemberek rendelkezésre állása pontja alapján, a szakemberek rendelkezésre állásához kapcsolódó további követelmények:

- a) A minősítési igény benyújtója kötelezettséget vállal arra, hogy minősítési igényének jóváhagyása esetén a megjelölt támogatási felhívások keretében megvalósuló szakértői szolgáltatásainak teljesítését az MGFÜ minősítési eljárásában jóváhagyott szakembereinek szakértői tevékenysége révén valósítja meg.
- b) A szakértői szolgáltatók által megadott szakembereknek az adott szakértői kategóriákban a szakértői szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megjelölt támogatási felhívások keretében megvalósított szakértői szolgáltatások teljesítése során igazolt módon kell részt venniük.

4.4.1 Kizáró okok a szakértő tanácsadóval szemben

A támogatói okiratigénylés elutasításra kerül azon szakértő szolgáltató esetében

- a) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás/vizsgálat van folyamatban (ideértve azt az esetet is, ha a végrehajtási eljárás a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján felfüggesztésre kerül, vagy szünetel);
- b) amely ellen felszámolási, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás indult.
- c) nem felel meg a 4.4 pontban előírt követelményeknek

4.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 18. cikke szerinti KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásnak minősül. A Kedvezményezett jogosult választani, mely jogcímen kívánja igénybe venni a támogatást. Felhívjuk a figyelmét, hogy KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás esetében a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett tanácsadáshoz nem nyújtható támogatás.

4.6 Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Jelen konstrukció keretében nem releváns. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása a támogatást igénylő feladata és felelőssége.

4.7 A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségek lesznek?

A Kedvezményezettek megvalósítási időszakot követően kötelezettségei:

- a) Ellenőrzéstűrési kötelezettség: MGFÜ, MKIK Tőkealap-kezelő Zrt., Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár és minden egyéb jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzése(i) tudomásul vételének és az abban való közreműködésnek a kötelezettsége.

- b) Dokumentumok elkülönített nyilvántartási kötelezettsége: A Kedvezményezett projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart.
- c) Dokumentumok megőrzési kötelezettsége: a projekt zárását követően 10 évig.

5. A finanszírozással kapcsolatos információk

5.1 Mennyi támogatást lehet igényelni?

A projekt mérete: a projekt méretét az elszámolható költségek összege határozza meg, **a projektnek az alábbi táblázatban foglalt szakértő tanácsadói óraszámoknak kell megfelelniük.**

Támogatható és elszámolható szakértő tanácsadás szolgáltatás típusa	Elszámolható minimum és maximum tanácsadói óra
Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás	50-150

A program keretében megítélt támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül és az alábbi támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján nyújtható.

A támogatható tevékenységek támogatási jogcímei szerinti besorolását és maximális támogatási intenzitását jelen programban az alábbi táblázat mutatja be.

Támogatási kategória	Maximális támogatási intenzitás
	Mikro-, kis- és középvállalkozások
Csekély összegű (de minimis) támogatás	80%
KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás	50%

5.2 Mennyi előleg igényelhető?

Támogatási előleg nem igényelhető.

6. A projektvégrehajtás időtartama

6.1 Mikor kezdhető meg a projekt?

Jelen pályázati felhívás megjelenését – és KKV-k részére nyújtott tanácsadáshoz nyújtott támogatás esetén a támogatási kérelem benyújtását – megelőzően megkezdett tanácsadáshoz támogatás nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a kérelemben foglalt tevékenységek megkezdésére jelen pályázati felhívás megjelenését megelőzően került sor, a kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

6.2 Mikorra kell befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje: legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 120 nap.

A projekt kifizetési igénylés benyújtási határideje: a Eredménytermékek MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. általi elfogadását követő 30 napon belül.

7. A Voucher Program működésének folyamata

7.1 A Voucher Program folyamatábrája



1. Regisztráció a Demján Sándor Tőkeprogramra az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. pályázati felületén <https://demjantokeprogram.hu/>
2. Az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. részről jogosultsági kritériumok automatizált ellenőrzése, melyről értesítést kap a regisztráló.
3. Megfelelt minősítés esetén szakmai tartalom előzetes kidolgozása a szakértő tanácsadóval, a Szakértői Szerződés megkötése
4. A támogatási kérelem beküldése az MGFÜ pályázati felületén: dstvoucherprogram.vali.hu
5. A támogatási kérelem MGFÜ részről történő ellenőrzése
 - a. Amennyiben a támogatási kérelem hiányos vagy hibás és ezért nem felel meg a támogatási feltételeknek, az MGFÜ – a Felhívásban foglaltaknak megfelelően – hiánypótlás keretében ad lehetőséget korrekcióra támogatást igénylő vállalkozásnak.
6. MGFÜ döntés a Támogatói Okirat kiállításáról
 - a. A támogatási kérelem elfogadása esetén az MGFÜ Támogatói Okiratot állít ki a támogatást igénylő részére.
 - b. Amennyiben nem kerül elfogadásra, úgy az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. pozitív támogatói döntése érvényét veszti és Támogatói Okirat nem kerül kiállításra a Kedvezményezett részére.
7. Szakértő tanácsadói szolgáltatások megvalósítása
8. Eredménytermékek feltöltése MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. részére - A tanácsadási tevékenység megvalósítását követően a megvalósított szolgáltatás szakmai eredménytermékét a Kedvezményezett feltölti az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. pályázati felületére
9. Eredménytermékek elbírálása - Az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. a megvalósított szakértő tanácsadói szolgáltatások szakmai tartalmát, valamint a szakmai dokumentumokat, a rendszerbe feltöltött dokumentumok alapján elbírálja.
10. MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. döntés a megvalósított szakértő tanácsadási szolgáltatásokról
 - a. Az eredménytermékek teljeskörű elfogadása
 - b. Az eredménytermékek nem teljeskörű, részteljesítésű: kevesebb tanácsadási óraszám elfogadása
 - c. Amennyiben az eredménytermékek egyáltalán nem kerülnek elfogadásra, az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. döntését követően az MGFÜ a Támogatói Okirattól való elállásról értesíti a Kedvezményezettet és így utófinanszírozásra nem kerül sor.
11. Kifizetési Igénylés beküldése MGFÜ részére - A megvalósított szakértő tanácsadói szolgáltatások teljeskörű vagy nem teljeskörű elfogadása esetén a pénzügyi alátámasztó dokumentumokat, és az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. eredménytermékek kapcsán hozott döntését tartalmazó dokumentumot a Kedvezményezett feltölti az MGFÜ pályázati felületére.
12. Kifizetési Igénylés elbírálása - Az MGFÜ a pénzügyi alátámasztó dokumentumok tartalmát elbírálja:
 - a. Amennyiben a feltöltött dokumentumok hiányosak vagy hibásak az MGFÜ hiánypótlás keretében ad lehetőséget korrekcióra a Kedvezményezettnek.
13. MGFÜ döntés a pénzügyi alátámasztó dokumentumokról
 - a. A pénzügyi alátámasztó dokumentumok elfogadása esetén, az MGFÜ az elfogadott számla ellenértékének KKV támogatás esetén 50%-át, csekély összegű támogatás esetén 80%-át (azaz a támogatási összeget) utófinanszírozás keretében kiegyenlíti a Kedvezményezett részére (MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. teljeskörű vagy részteljesítést elfogadó szakmai döntéséhez igazodva)
 - b. Amennyiben a pénzügyi alátámasztó dokumentumok nem kerülnek elfogadásra, az MGFÜ a Támogatói Okirattól való elállásról értesíti a Kedvezményezettet és így utófinanszírozásra nem kerül sor.

7.2 Határidők számítása

Az eljárásrend lépései naptári napokban kerülnek meghatározásra.

Amennyiben egy határidő nem munkanapra esik, a teljesítés a következő munkanapon válik esedékessé.

A Voucher Program pályázati felületéről kézbesített üzenetek esetében az értesítések kézbesítési időpontjának az e-mail üzenet elküldésének időpontját (melyet rendszer minden esetben naplózva tárol) követő munkanapot kell tekinteni. A rendszerből küldött e-mail üzenet a támogatást igénylő kapcsolattartójának a rendszerben általa megadott e-mail címére érkezik, így azt kézbesítettnek kell tekinteni a rendszerből történő elküldés időpontját követő munkanapon.

7.3 A támogatási kérelem benyújtásának, ellenőrzésének és döntésének folyamata

7.3.1 Jelentkezési szándék jelzése és alapadatok feltöltése

MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. által kiállított pozitív támogatói döntés birtokában a Voucher Programban való részvételt a támogatást igénylő vállalkozás a dstvoucherprogram.vali.hu oldalon kezdeményezi a pályázati felületen az Ügyfélkapun keresztül történő belépéssel.

7.3.2 A potenciális szolgáltatók kiválasztása szakértői kategóriánként

7.3.2.1 A támogatható tevékenységek és potenciális szolgáltatók kiválasztása

A rendszer egy legördülő listában megjeleníti, hogy a kiválasztott szakértői kategóriában mely szakértői szolgáltatók rendelkeznek aktuálisan érvényes MGFÜ minősítő tanúsítvánnyal, milyen nettó óradíjon nyújtják a szolgáltatásukat és hogy mi a kiválasztott kategóriának a Pályázati Felhívásban rögzített piaci átlag nettó óradíja. A támogatást igénylő ezen szolgáltatók köréből választhatja ki, hogy mellyel vagy melyekkel kívánja a kapcsolatot felvenni a szolgáltatás megvalósításának előkészítéséhez.

A támogatást igénylő, a rendszerből kiválasztott potenciális szolgáltató(k)ról részletesebb tájékoztató és bemutató információkat érhet el a <https://vali.mgf.hu/hu/experts> weboldalon a kapcsolatfelvételt megelőzően.

7.3.2.2 Szakmai tartalom előzetes kidolgozása a szolgáltatóval, a Szakértői Szerződés megkötése

A kapcsolatfelvétel során nyílik lehetősége a támogatást igénylőnek és a kiválasztott szolgáltatónak, hogy előkészítsék a támogatási program keretében megvalósítandó egyes szolgáltatói tevékenységeket, azok célját és elvárt eredményét, továbbá a Szakértői szerződés megkötésére.

7.3.2.3 A támogatási kérelem beküldése

A támogatást igénylő véglegesíti a szolgáltató kiválasztását az MGFÜ pályázati felületén és a szakértő szolgáltatóval megkötött, mindkét fél által aláírt **Szakértői Szerződést** feltölti a pályázati felületre.

A támogatást igénylő továbbá véglegesíti és feltölti támogatási kérelem beküldéséhez szükséges **nyilatkozatokat és mellékleteket**.

MGFÜ pályázati felületen csatolandó dokumentumok listája:

- **Szakértői Szerződés³**
- **Aláírási címpéldány**
 - A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek 30 naptári napnál nem régebbi közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata. A becsatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás mintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- **Köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példánya (csatolandó)**

Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a támogatást igénylő vagy kedvezményezett szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését a támogatási kérelem rögzítése során
- **Összeférhetetlenségi nyilatkozat**

7.3.3 Elvárások a Szakértői Szerződéssel szemben

Szakértői Szerződés kötelező tartalmi elemei:

- Szerződő felek megnevezése
- Szerződés tárgya
- Szakértői kategória megnevezésének feltüntetése
- Szakmai tartalom részletes bemutatása, ennek keretében a tanácsadási óraszám meghatározása
- Tanácsadás helyszínének feltüntetése
- A díjazás és fizetési feltételek részletezése
- Feladatok teljesítésének határideje
- A szerződésben teljesítésigazolásra vonatkozólag szükséges szerepeltetni:
„A teljesítésigazolás csak az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. által kiállított, a feltöltött eredménytermékek elfogadására vonatkozó döntésében foglaltak alapján és azzal összhangban állítható ki.”

7.3.4 A támogatási kérelem MGFÜ részéről történő ellenőrzése

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. által meghirdetett Demján Sándor Tőkeprogram felhívásának és jelen Pályázati felhívásban foglalt kritériumoknak, azaz az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. pozitív, alapjogosultsági kritériumokra vonatkozó támogatási döntésben részesítette és így a Demján Sándor Tanácsadási Voucher Program jelen felhívásban foglaltak szerinti pályázatának benyújtására jogosultakká váltak.

Amennyiben a támogatási kérelem hiányos vagy hibás és ezért nem felel meg az előírt feltételeknek, az MGFÜ – jelen Pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően – hiánypótlás keretében ad lehetőséget hiánypótlásra a támogatást igénylő vállalkozásnak.

³ 7.3.3. pont alapján elkészített Szakértői szerződés

Az MGFÜ 7 naptári napos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével felszólítja a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására, kiegészítésére a pályázati felületen keresztül.

Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.

Ha hiánypótlást követően a hiánypótlásra beküldött dokumentumok vagy azok egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Támogató az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Támogatást igénylőtől legfeljebb 5 naptári napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. Tisztázó kérdésre egy alkalommal van lehetőség.

Ha a Támogatást igénylő a hiánypótlást vagy a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a hibás, hiányos támogatási kérelem elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatási kérelem nem kerül elfogadásra, az MGFÜ a támogatási kérelem elutasításáról a pályázati felületen értesíti a támogatást igénylő vállalkozást.

7.3.5 Döntés a kérelmekről

Az MGFÜ, a támogatást igénylő által a pályázati felületre benyújtáskor és szükség esetén hiánypótlás és/vagy tisztázó kérdés során feltöltött adatok és dokumentumok alapján hoz döntést a támogatási igényről.

A támogatási kérelem elfogadása esetén az MGFÜ Támogatói Okiratot állít ki, amely a pályázati felületen keresztül megküldésre kerül a Támogatást igénylő részére.

Ha a támogatási igény hiánypótlást és/vagy tisztázó kérdést követően sem elfogadható, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Az MGFÜ a döntéséről elektronikus levélben értesíti a Támogatást igénylő vállalkozást.

7.4 A Támogatói Okirat

7.4.1 A Támogató Okirat kiadása

A támogatási kérelem elfogadása esetén az MGFÜ Támogatói Okiratot állít ki a támogatást igénylő részére.

A Támogatói Okirat részletesen tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan:

- a) a támogatást igénylő és az általa kiválasztott szolgáltató adatait,
- b) a támogatói döntés keretében az MGFÜ által jóváhagyott szakértői kategóriát és a hozzá kapcsolódó szakértői tanácsadást
- c) a szakértői szolgáltatás költségeit
- d) az igényelt támogatás forrásának, támogatási kategóriájának és támogatás intenzitásának megjelölését,
- e) valamennyi a vonatkozó jogszabályok, egyéb a támogatásra előírt szabályok szerinti tartalmi elemeket,
- f) a támogatott szolgáltatás megvalósításának határidejét is.

7.4.2 A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítására nincsen lehetőség.

7.5 A szakértői szolgáltatás(ok) megvalósítása

A Kedvezményezett és a szakértői tanácsadó közös felelőssége a tanácsadási tevékenység megvalósítása a hatályos Támogatói Okiratban és Szakértői Szerződésben foglaltaknak megfelelően, a rendelkezésre álló határidőn belül.

7.6 Eredménytermékek vizsgálata

Az eredménytermékek vizsgálata az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. feladata. Az eredménytermékek elfogadása esetén kerülhet sor a kifizetési igénylés benyújtására.

7.7 A kifizetési igénylés pénzügyi vizsgálata, lezárása

7.7.1 A kifizetési igénylés benyújtása az MGFÜ felé

A Kedvezményezett a projekt kifizetési igénylését legkésőbb az eredménytermékek MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. elfogadását követő 30 napon belül köteles elkészíteni és benyújtani. Az eredménytermékek elfogadását követően a megvalósított szolgáltatás pénzügyi alátámasztó dokumentumait a Kedvezményezett feltölti az MGFÜ pályázati felületére (dstvoucherprogram.vali.hu). A pályázati felületre történő feltöltés során, a Kedvezményezettnek az alábbi dokumentumok feltöltéséről kell gondoskodnia:

- a. MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. által aláírt, a tanácsadási eredménytermékekre vonatkozó döntést tartalmazó dokumentum
- b. önrész igazolás keretében:
 - ba) Szakértői Szerződés és a megvalósított tanácsadási tevékenység MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. részéről történő elfogadó dokumentumban foglaltakkal összhangban Kedvezményezett részéről történő teljesítésigazolás
 - bb) a ba) pontban foglaltak alapján kiállított, záradékolt számla,
 - bc) a hivatkozott számla teljes összegének kiegyenlítését igazoló bizonylatok (az önerő rész készpénz kifizetéssel nem teljesíthető, kizárólag banki átutalással),
- c. köztartozásmentesség igazolás keretében, amennyiben a Kedvezményezett és/vagy a szolgáltató nem található meg a köztartozásmentes adatbázisban:
 - ca) a Kedvezményezettre vonatkozó 30 napnál nem régebbi köztartozás-mentességet igazoló dokumentum,
 - cb) a szolgáltatást nyújtó minősített szolgáltatóról 30 napnál nem régebbi köztartozás-mentességet igazoló dokumentum,

7.7.1.1 Formai követelmények

Az elszámolás keretében benyújtott kifizetési igénylés vonatkozásában beküldött alátámasztó dokumentumok (számla, teljesítést igazoló dokumentum stb.) vonatkozásában a Kedvezményezett képviselőjére a támogatói okiratigénylés benyújtásakor az űrlapon a cég hivatalos képviselőjére jogosultként megjelölt személy az egyedüli aláírásra jogosult.

7.7.1.2 Teljesítésigazolás

Teljesítésigazolás dokumentum kiállítása szükséges a számla alapját képező, elvégzett szolgáltatásról. A teljesítésigazolást cégszerű aláírással és dátummal szükséges ellátni. A teljesítésigazolás csak akkor állítható ki, amennyiben az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. részéről az eredménytermékek teljeskörűen vagy részben elfogadásra kerültek.

7.7.1.3 Számla

A 7.7.1.2 pontban foglaltaknak megfelelően kiállított teljesítésigazolást követően kerülhet sor a számla kiállítására. A Kedvezményezett a kifizetési igénylés során tölti fel a szolgáltató által kiállított számlát az MGFÜ pályázati felületére.

A támogatás folyósítása utófinanszírozás keretében történik, ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a Kedvezményezettnek kerül kifizetésre.

A támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (szkennelve).

Az elszámolandó számlák, illetve számviteli bizonylatok alaki követelményei:

- Kizárólag a Kedvezményezett nevére és székhely címére kiállított számlák fogadhatóak el.
- Az elszámolás bizonylataként kizárólag a gazdasági eseményről kiállított számla fogadható el
- A számlák 1. (első) eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a következő záradékot: „*A Demján Sándor Tanácsadási Voucher Program támogatásának számú támogatói okirat terhére Ft összegben elszámolásra került.*”
- A számlát a hatályos ÁFA és számviteli törvényeknek és a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően szükséges kiállítani. A számlák befogadhatósága érdekében kérjük, hogy az elszámolás benyújtása előtt ellenőrizték, hogy a bizonylaton az alábbi mezők kitöltésre kerültek-e:
 - A számlakibocsátó neve, címe, adószáma,
 - A számla kiállítás napja, a teljesítés időpontja, illetve a fizetési határidő megjelölése,
 - A Kedvezményezett neve és címe, adószáma,
 - A gazdasági esemény –szolgáltatásnyújtás – pontos megnevezése,
 - A mennyiségi egység, a mennyiség, a nettó és bruttó érték, az ÁFA összeg pontos feltüntetése.

Amennyiben elektronikus számla kerül kiállításra a szakértő szolgáltató részéről, az elektronikus számla záradékolási kötelezettségének, az alábbi módok valamelyikének alkalmazásával lehet eleget tenni:

- amennyiben a szakértő szolgáltató záradékol, akkor az e-aláírást megelőzően a szakértő szolgáltató írja rá a számlára a záradékolási szövegezést („*A Demján Sándor Tanácsadási Voucher Program támogatásának számú támogatói okirat terhére Ft összegben elszámolásra került.*”.);
- amennyiben a szakértő szolgáltató nem záradékol, és a Kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a Kedvezményezett rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben;
- amennyiben a szakértő szolgáltató nem záradékol és a Kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással, akkor a Kedvezményezett az pályázati felületen elérhető nyilatkozatot kitölti, s aláírást követően feltölti a pályázati felületre.

A záradékolt összegnek összhangban kell lennie az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. eredménytermékekre vonatkozó igazolásában foglaltakkal.

7.7.1.4 Kifizetés megtörténtét igazoló dokumentumok

Kifizetés megtörténtét igazoló dokumentumok: banki igazolás, bankszámlakivonat. A bankszámlakivonat terhelési tételének közlemény rovatában a számla sorszámanak pontos feltüntetése szükséges. A banki igazolásnak, bankszámlakivonatnak az átutalt összegben túl tartalmaznia kell az utalás keltét, a bank, valamint az utalás kedvezményezettjének adatait.

7.7.2 Pénzügyi vizsgálat és hiánypótlása

Amennyiben a kifizetési igénylés pénzügyi dokumentumai részben vagy egészben nem felelnek meg az MGFÜ által jóváhagyott támogatási kérelemben, Támogatói Okiratban és a Pályázati Felhívásban, továbbá az MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. eredménytermékekre vonatkozó dokumentumában foglaltaknak, az MGFÜ 7 naptári napos határidő kifizetésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével hiánypótlás keretében javításra visszaküldi azt a Kedvezményezettnek a pályázati felületen keresztül.

Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.

Ha hiánypótlást követően a hiánypótlásra beküldött dokumentumok vagy azok egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Támogató az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb 5 naptári napos határidő kifizetésével tisztázó kérdés formájában.

Tisztázó kérdésre egy alkalommal van lehetőség.

A kifizetési igénylés, valamint az alátámasztó dokumentumok benyújtására kizárólag a Voucher Program pályázati felületén (dstvoucherprogram.vali.hu) van lehetőség.

7.7.3 A kifizetési igénylés elbírálása

Amennyiben a beküldött kifizetési igénylés teljeskörűen megfelel a 7.7.2 pontban foglaltaknak, akkor az MGFÜ jóváhagyja a kifizetési igénylést.

7.7.3.1 A kifizetési igénylés elutasítása

- Ha az elszámolási dokumentumok nem megfelelőek vagy hiányosak a hiánypótlást és tisztázó kérdést követően is, úgy a kifizetési igénylés elutasításra kerül, továbbá az MGFÜ a Támogatói Okirattól való elállást kezdeményezi.
- Ha a hiánypótlási felszólításban és/vagy tisztázó kérdésben rögzített pénzügyi dokumentumok a hiánypótlásban és/vagy tisztázó kérdésben meghatározott határidőig nem kerülnek benyújtásra, úgy a kifizetési igénylés elutasításra kerül, továbbá az MGFÜ a Támogatói Okirattól való elállást kezdeményezi

7.7.3.2 A kifizetési igénylés elfogadása és a támogatás folyósítása (utófinanszírozás keretében)

Amennyiben az elszámolás elfogadásra kerül, a Kedvezményezett vállalkozás és a szakértői szolgáltató közötti szerződésben rögzítettek alapján a szolgáltató által kiállított számla támogatással érintett ellenértékét MGFÜ pénzügyileg teljesíti a Kedvezményezett felé.

7.7.4 A kifizetési igénylés lezárása

A kifizetési igénylés teljeskörűen lezárásra kerül, amikor a kifizetési igénylés elfogadásra kerül, és a Kedvezményezett részére a támogatás MGFÜ részről kiegyenlítésre kerül.

A kifizetési igénylésről szóló döntéséről az MGFÜ a Kedvezményezettet értesíti.

7.8 A támogatási jogviszony megszűnése

Kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége nincsen, ezért az utófinanszírozást (a támogatás folyósítását) követően a Támogatói Okirat lezártnak tekinthető.

Továbbá az MGFÜ a Támogatói Okirattól, annak teljesítéséig az alábbi esetekben bármikor elállhat:

- a) A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okirat előírásainak megszegése.
- b) A Kedvezményezett a bejelentési és nyilatkozattételi kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik.
- c) A Kedvezményezett nem tesz eleget az előírt ellenőrzéstűrési és információszolgáltatási kötelezettségeinek.
- d) A Kedvezményezett ellen felszámolási, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás indult.
- e) A Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségek teljesítése a Pályázati felhívásban megadott határidőre nem valósult meg a Kedvezményezett részéről.
- f) Hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott.
- g) Amennyiben a projekt meghiúsulását vagy tartós, 30 napot meghaladó akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezett felróható okból következett be.
- h) Amennyiben a Kedvezményezett nem tesz eleget határidőben a Felhívásban meghatározott beszámolási kötelezettségének.
- i) Egyéb a jogszabályban meghatározott elállási okból.
- j) Amennyiben a Kedvezményezettel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás/vizsgálat van folyamatban

Az MGFÜ az elálló döntés meghozatalát követő 5 napon belül elektronikus úton megküldi az elálló döntésről szóló, indoklással ellátott értesítést a Kedvezményezett részére.

Az elállás időpontja az elállásról szóló értesítés Kedvezményezett részéről történő átvételének napja.

8. Elszámolhatóság

8.1 Melyek az elszámolható költségek?

A felhívás keretében csak és kizárólag szakértő tanácsadói óradíjak számolhatók el.

A minősített szakértő tanácsadói szolgáltatónak a támogatást igénylő számára az általa kiválasztott szakértői kategóriában kizárólag az MGFÜ szakértői szolgáltatók minősítési rendszerében megadott nettó szakértői szolgáltatási óradíjának megfelelően van lehetősége ajánlatot adni, illetve a Demján

Sándor Tanácsadási Voucher Programban támogatásban részesült vállalkozásokkal szerződést kötni és szolgáltatást nyújtani.

8.2 Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a) Jelen felhívás keretében csak és kizárólag utófinanszírozásra van lehetőség.
- b) A projekt megvalósítása során 1 db kifizetési igénylés nyújtható be az pályázati felületen.
- c) Tanácsadási szolgáltatásként elszámolható szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint rendszeres adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez.
- d) A támogatás keretében igénybe vehető szolgáltatói díjakkal kapcsolatban felmerült költségek esetében kizárólag olyan szakértői szolgáltatás költsége számolható el, mely a támogatást igénylő vállalkozás egyedi fejlesztési igényeire szabott, projekt-specifikus szolgáltatói feladatokat tartalmaz.

8.3 Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 4.3. pontban, különösen:

1. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásaitól és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele.
2. a minősített szolgáltatói listán (<https://vali.mgf.hu/hu/experts>) nem szereplő szolgáltatóktól igénybe vett tanácsadás költsége,
3. levonható ÁFA,
4. előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítése, menedzsment szolgáltatás, kifizetési igénylés összeállítása, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj, stb.),
5. a támogatási program adminisztratív lebonyolításával kapcsolatos bármely költség, így különösen pályázatírási költség, a pénzügyi megvalósításával vagy monitoringjával kapcsolatos költség keretében.

9. Egyéb közös szabályok

9.1 Jogorvoslat

A támogatási igényt benyújtó vállalkozás és/vagy a Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a valamely folyamatot vagy részfolyamatot le az MGFÜ által hozott döntés ellen kifogást nyújthat be.

9.1.1 A kifogás benyújtása az MGFÜ eljárásával szemben

A támogatást igénylő, amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított

határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől kifogásolt eljárási cselekmény bekövetkezésétől vagy a támogatói döntés kézhezvételétől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül - az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogást az MGFÜ részére kell benyújtani elektronikus úton az erre a célra kialakított kifogáskezelés elnevezésű modulban, a pályázatkezelő rendszerben, amelynek módját és határidejét az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Amennyiben a pályázatkezelő rendszer kifogáskezelés elnevezésű modulján keresztül történő elektronikus beküldés rendszerhibából adódó feltételei nem biztosítottak, úgy annak igazolásával egyidejűleg postai úton is lehetőség van a kifogás Ávr. 102/D. § szerinti benyújtására az alábbi címen:

MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

Minden más esetben kizárólag elektronikus úton (a pályázatkezelő rendszer kifogáskezelés elnevezésű modulban) történhet a kifogás benyújtása.

9.1.2 Döntés a kifogásról

A Támogató kizárólag a kifogással érintett döntést vizsgálja, valamint az azt megalapozó eljárás azon elemeit, megállapításait, melyeket a kifogás vitat. A kifogás elbírálásában nem vehet részt az, aki a kifogásolt döntés meghozatalában részt vett.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha

- g) a kifogás a kifogásolt döntés kézhezvételétől számított tíz napos határidőn túl kerül benyújtásra,
- h) a kifogást nem a vállalkozás képviselőjére jogosult személy vagy az arra jogosult kapcsolattartó terjeszti elő, akit a Demján Sándor Tanácsadási Voucher Program pályázati felületén a támogatást igénylő a regisztráció során megadott, vagy aki a megbízásából megadásra került,
- i) korábbiával azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő,
- j) azt kifogást elbíráló döntés ellen nyújtották be,
- k) a kifogás kizárólag a döntés olyan elemére irányul, amely által előidézett jogsértés a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható,
- l) a kifogás nem tartalmaz valamely jogszabályban vagy a Pályázati Felhívásban, vagy a Támogatói Okiratban foglalt, megsértett rendelkezésre történő hivatkozást,
- m) a kifogást nem az erre előírt módon, az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint nyújtották be, azaz nem a pályázati felületen küldött levélben terjesztették elő.

Ha az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogás beérkezésétől számított harminc napon belül

- a) az MGFÜ a rendelkezésre álló információk alapján a kifogást megvizsgálja, és döntést hoz.
- b) A döntéséről elektronikus levélben értesíti a támogatást igénylőt vagy Kedvezményezettet.

MGFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a határidő lejártá előtt a kifogás benyújtóját értesíteni kell.

Amennyiben a kifogásnak az MGFÜ részben vagy egészben helyt ad, akkor az MGFÜ gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról.

A kifogásról hozott döntés ellen ismételt kifogás benyújtására nincs lehetőség.

9.2 Tájékoztatás és nyilvánosság

Az MGFÜ a teljes program lezárásáig e-mailes elérhetőséget (ügyfélszolgálat) biztosít a KKV-k számára.

9.3 Ellenőrzés

9.3.1 Munkafolyamatba épített ellenőrzés

A projektek megvalósítása során az MGFÜ információszolgáltatást kérhet a Kedvezményezettől a projekt előrehaladásáról.

9.3.2 Szűrőpróba-szerű ellenőrzés

Mintavételi eljáráson alapuló ellenőrzés, amely során az MGFÜ és/vagy MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. a Kedvezményezett projektjének megvalósítási időtartama során szűrőpróba-szerűen ellenőrizheti a releváns dokumentumokat.

9.3.3 Helyszíni ellenőrzés

MGFÜ és/vagy MKIK Tőkealap-kezelő Zrt. – indokoltság esetén – jogosult a Kedvezményezettnél legkésőbb a kifizetési igénylés elfogadását megelőzően helyszíni ellenőrzést tartani, amely során tételesen megvizsgálja a támogatási kérelem benyújtásától a projekt megvalósítási időszakának végéig keletkezett összes dokumentumot. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv készül.

A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a. az ellenőrzött projekt megnevezését,
- b. az ellenőrzést végző szervezet és személyek nevét,
- c. az ellenőrzött szervezet nevét, címét, jelenlévő képviselőjének nevét, beosztását, az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát,
- d. az ellenőrzés során átvizsgált dokumentumok körét,
- e. a helyszíni látogatás során tett megállapításokat, feltételeket.

9.4 Összeférhetetlenség

9.4.1 Összeférhetetlenség a támogatást igénylő tekintetében:

Nem lehet támogatást igénylő az a gazdasági szereplő, aki

- a) a támogatásra jogosult vállalkozások kiválasztására vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában részt vett;
- b) azon pályázati felhívások/támogatási programok keretében támogatott szervezet(tel)
 - i. munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - ii. vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
 - iii. tagja vagy abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik, amelyekben elszámolható költségként megjelenik a minősített szolgáltatók által nyújtott szolgáltatás és az adott szervezet ilyen költséget el is kíván számolni a támogatáshoz kapcsolódóan;

- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2.§ (1) bekezdésének d) pontja szerinti kizárt közjogi tisztségviselő, valamint az MGFÜ alkalmazottai;
- d) az a)-c) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;

9.4.2 Összeférhetetlenség a beszerzések vonatkozásában

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében nem független az az ajánlattevő, szolgáltató,

- a) amelyben a támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik;
- b) amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol;
- c) ha a támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül;
- d) ha a támogatási igényre jogosult vállalkozások kiválasztására vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában részt vett.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

10. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A jelen felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak⁴ minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A Kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

⁴ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

A támogatást nyújtó a Kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

Kkv-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 18. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A támogatás halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatással, a csekély összegű támogatással, a mezőgazdasági csekély összegű támogatással és a csekély összegű közszolgáltatási támogatással, amennyiben ezen támogatások nem rendelkeznek azonosítható elszámolható költségekkel.

11. További információk

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokból elérhető adatokat.

11.1 Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR)⁵ előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatási igénylő részére - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítása céljából támogatói okirat kerüljön kiállításra. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket a támogatást igénylő a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a dstvoucherprogram.vali.hu honlapon elérhető Adatkezelési tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.

A támogatási igénylő felelős azért, hogy a GDPR előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és az esetleges partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, jogi kötelezettség teljesítése, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

12. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az MGFÜ ügyfélszolgálatához elektronikus levélben az info@mgfu.hu címen és/vagy a +36/1 312 2213 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8.00-17.00 óra között, pénteken 8.00-14.30 óra között fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a dstvoucherprogram.vali.hu weboldalon.

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)